

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СТОДОЛИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№255а

**Об организации учебно – воспитательного
процесса в школе на 2024/2025 учебный
год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. №115), Устава школы и санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 приказываю:

1. Установить следующие сроки каникул:
 - осенние каникулы – 26.10.24г. – 04.11.24г.
 - зимние каникулы – 29.12.24г. – 08.01.25г.
 - весенние каникулы – 22.03.25г. – 30.03.25г.
 - дополнительные каникулы для первого класса – 17.02.25г. – 23.02.25г.
2. Утвердить акты приемки учебных кабинетов, спортивных сооружений, учебных мастерских, пищеблока на 2024/2025 учебный год.
3. Утвердить расписание звонков
 - для 1 класса:
 - 1 четверть
 - 1-й урок-9.00.-9.35.
 - 2-й урок-9.55.-10.30.
 - Динамическая пауза-10.30.-11.10.
 - 3-й урок-11.10.-11.45.
 - 4-й урок проводится в нетрадиционной форме (игры, экскурсии, прогулки).
 - 2 четверть
 - 1-й урок-9.00.-9.35.
 - 2-й урок-9.55.-10.30.
 - Динамическая пауза-10.30.-11.10.
 - 3-й урок-11.10.-11.45.
 - 4-й урок-11.55.-12.30.
- 3-4 четверть
- 1-й урок-9.00.-9.40.
- 2-й урок-10.00.-10.40.
- Динамическая пауза 10.40.-11.20.
- 3-й урок-11.20.-12.00.
- 4-й урок-12.10.-12.50.

5-й урок-13.00.-13.40.

- для 2-11 классов:

1 урок - 9:00 - 9:40

2 урок - 10:00 - 10:40

3 урок - 11:00 - 11:40

4 урок - 12:00 - 12:40

5 урок - 12:50 - 13:30

6 урок - 13:50 - 14:30

7 урок - 14:40 - 15:20

8 урок - 15:30 - 16:10

4. Определить время питания школьников:

9:35-10:00 - 1а, 1б классы

9:40-10:00 - 3а, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б классы

10:40-11:00 - 6а, 6б, 7а, 7б, 9а, 9б классы

11:40-12:00 - 2а, 2б, 8а, 8б, 10, 11 классы

13:30-13:50 - ГПД №1(обед)

14:30-14:50 - ГПД №2(обед)

Классные руководители, учителя-предметники, воспитатели сопровождают детей в школьную столовую и присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок.

5. Утвердить режим проведения обязательных физкультурно-оздоровительных и санитарно-эпидемиологических мероприятий в течение учебного дня:

5.1.Проведение утренней гимнастики в 1-11 классах за 10 минут до начала первого урока, место проведения учебные кабинеты. Ответственные учителя-предметники 1 урока, инструкторы – физорги классов;

5.2.Проведение в середине занятия 2-х минутного перерыва для проведения комплекса упражнений с целью профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища для укрепления мышц и связок нижних конечностей. Комплексы упражнений проводятся с учётом преобладающих учебных нагрузок и состояния здоровья обучающихся (Приложение №1);

Ответственные учителя начальной школы, учителя предметники, инструкторы-физорги классов;

5.3.Проведение сквозного проветривания классных комнат во время отсутствия обучающихся:

5.3.1.Классным руководителям вывесить графики сквозного проветривания в кабинетах;

5.4.Назначить ответственными за проведение термометрии:

-Галахову Т.В., медицинскую сестру;

-Бронза В.П., гардеробщицу;

5.5.Назначить ответственным за дезинфекцию помещений с использованием рециркуляторов Разумахина А.Н., заместителя директора по АХЧ:

5.5.1.Дезинфекцию помещений с использованием рециркуляторов проводить согласно графика (Приложение №2), с обязательной фиксацией в журнале регистрации работы рециркулятора.

6. Утвердить график дежурства по школе учителей (Приложение №3).

7. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2-го класса.

9. Утвердить пятидневную рабочую неделю для работников школы.

Продолжительность рабочей недели:

- преподаватель-организатор ОБЖ – 36 часов;
- для воспитателей ГПД – 30 часов;
- педагога-библиотекаря – 36 часов;
- социального педагога – 36 часов;
- лаборанта, младшего обслуживающего персонала, секретаря школы – 36 часов;
- водителей школьных автобусов – 40 часов;
- рабочего по обслуживанию зданий – 40 часов.

10. Костенковой Е.В., заместителю директора по УВР подготовить рабочее расписание уроков с соблюдением требований СанПин 2.4.228.2110 и СП 3.1/2.4.3598-20 с учётом мотивированного мнения профкома школы и представить на утверждение.

11. Степченковой Н.Г., заместителю директора по ВР составить единое расписание внеурочных занятий учащихся (кружки, секции, клубы) до 06.09.2024г.

12. Возложить обязанности по обеспечению сохранности учебных помещений и имущества, находящегося в них, на классных руководителей:

№ кабинета	Закреплен класс	Ф.И.О. классного руководителя
31	4б	Стальмакова О.Д.
14	1б,2а	Михеева В.А., Юрченкова В.А.
13	3б	Павлова В.А.
30	3а	Рыжова Н.В.
12	1а,2б	Лубова Г.А., Самусенкова Л.В.
29	4а	Романенко Л.В.

13. Утвердить недельную циклограмму функционирования школы:

- понедельник – День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности, воспитательной работы (классные часы);
- вторник – административные совещания;
- среда – работа органов ученического самоуправления;
- четверг – день методической работы, семинары, заседания ШМО, консилиумы;
- пятница – совещание при директоре, педсоветы, заседания родительского комитета.

Директор
МБОУ Стодолиценской СШ:

С приказом ознакомлены:



/В.А.Скобляков/

/Е.В.Костенкова/